



ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس قسم تكوين الملحقين القضائيين

الموقع داخل التسلسل الإداري

- مديرية تكوين الملحقين القضائيين والقضاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في هندسة برنامج التكوين الأساسي للملحقين القضائيين: تحديد حاجيات التكوين ووضع المخططات؛
- الإشراف على تنظيم وتنفيذ وتقييم البرامج والمخططات التكوينية للملحقين القضائيين؛
- تقديم استشارات وإنجاز خبرات في ميدان التكوين الأساسي والقيام بدراسات حول تجويد مناهج التكوين؛
- وضع القوائم المتعلقة بتنظيم الملحقين القضائيين؛
- الحرص على تطبيق برامج التكوين الأساسي المعدة مسبقا؛
- التنسيق بين هيئة التدريس والملحقين القضائيين فيما يخص اختيار مواضيع رسائل نهاية التدريب؛
- تدير القسم (توزيع الأشغال، تتبع ومراقبة وتقييم العمل الأسبوعي للملحقين القضائيين، ترتيب زيارات المؤسسات المزمع القيام بزياراتها، تنظيم تدابير التدريب بمختلف المحاكم، والإعداد لاختبار نهاية التكوين)؛
- إعداد الحصيلة السنوية وإعداد البرنامج العملي للقسم؛
- تمثيل المديرية في بعض الاجتماعات والندوات ذات الصلة بالتكوين؛
- المساهمة في تحسين الصورة المؤسسية للمعهد.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمعارف المتعلقة بمجال هندسة التكوين والهندسة البيداغوجية وتطوير الكفاءات؛
- الإلمام بطرق ومناهج تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛
- الإلمام بأدوات التخطيط والبرمجة؛
- القدرة على وضع الاستراتيجيات وتنفيذ التوجيهات الخاصة بتسيير القسم ضمن خطط المديرية والمعهد العالي للقضاء؛
- مهارات في التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القيادة والمصاحبة؛
- حس التواصل و العلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والشفافية والحياد.

