



## البطاقة المرجعية لوظيفة وكفاءات منصب رئيس شعبة التحديث والنظم المعلوماتية

### المهمة

الإشراف على تنفيذ استراتيجية المعهد في مجال التحديث والرقمنة.

### المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية.

- الإشراف على إعداد البرامج المعلوماتية لمختلف البنيات الإدارية؛
- السهر على حسن استغلال الأنظمة المعلوماتية؛
- الإشراف على إدارة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات؛
- السهر على ضمان الأمن المعلوماتي؛
- العمل على تأمين اليقظة في مجال التقنيات الحديثة وتوظيفها لفائدة المعهد؛
- المساهمة في اقتناء البرامج والمعدات المعلوماتية؛
- العمل على دعم ومواكبة مستعملي الأنظمة والبرامج المعلوماتية؛
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للموارد البشرية العاملة بالشعبة؛
- ضمان الإشراف والتنسيق بين وحدات الشعبة والعمل على تسهيل إعداد البرنامج العملي للشعبة وإنجاز تقرير دوري بأنشطة الشعبة،

### الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التدبيرية واستعمالها (تدبير المشاريع- التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة -...)
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات؛
- مهارات في كيفية إعداد التقارير؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط "فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء.

### العلاقات الوظيفية

- أقطاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛

- رئاسة النيابة العامة؛
- وزارة العدل؛
- المديرية العامة لأمن نظم المعلومات بوزارة الدفاع.