



## البطاقة المرجعية لوظيفة وكفاءات منصب رئيس وحدة مراقبة التدبير

### المهمة

توفير آليات تساعد على تحسين جودة الأداء وضمان التحكم في التدبير.

### المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في إعداد مخطط عمل المعهد؛
- المساهمة في إعداد مشروع نجاعة الأداء مع إصدار توصيات لتحسين وتجويد الأداء؛
- مساعدة المسؤولين عن البرامج في تحديد أهداف نجاعة الأداء ومؤشراته؛
- المساهمة والمشاركة في حوار التدبير وترسيم التقارير الدورية؛
- السهر على تحديد أدوات تقييم نجاعة الأداء والعمل على انسجامها؛
- السهر على تجميع القوائم التركيبية وتقرير نجاعة الأداء؛
- إعداد لوحات القيادة لتتبع مؤشرات نجاعة الأداء وتجويدها مرفقة بتقارير توضيحية وتقييم جميع البرامج؛
- تطوير المؤشرات المعتمدة لقياس أهداف البرامج المعتمدة؛
- السهر على مراقبة وتقييم التدبير الإداري وتصريف الأشغال بمختلف البنيات الإدارية بالمعهد؛
- المساهمة في إعداد تقارير تركيبية من أجل توثيق أنشطة المعهد؛
- إعداد تقرير سنوي فيما يخص تنفيذ التوصيات وكذا جميع أنشطة الوحدة.

### الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بمعايير مراقبة التدبير؛
- الإلمام بالمعايير الدولية في مجال الحقامة والتدبير الإداري والمالي؛
- الإلمام بالتدبير بالمحاسبة العمومية ومساطر الصفقات العمومية؛
- القدرة على تحرير التقارير والمحاضر الإدارية؛
- القدرة على التشخيص وتقديم المقترحات؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التدبيرية الحديثة واستعمالها (تدبير المشاريع- التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة -...)
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات؛
- ضبط مهارات التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط "فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية.

### العلاقات الوظيفية

- أقطاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛

- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- وزارة العدل.