



- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بالقانون التنظيمي المتعلق بالنظام الأساسي للقضاة؛
- الإلمام بالقانون التنظيمي المتعلق بالمجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- الإلمام بقانون التنظيم القضائي للمملكة،
- الإلمام بالقانون المدني وقانون المسطرة المدنية والقانون العقاري ومدونة الأسرة والتوثيق وشؤون القاصرين؛
- الإلمام بالقانون التجاري وبالقانون الإداري؛
- الإلمام بالمعارف المتعلقة بمجال هندسة التكوين وتطوير الكفاءات؛
- الإلمام بقانون الحالة المدنية ونزاعات وحوادث الشغل؛
- الإلمام بتقنيات تحرير الأحكام المدنية والجنائية وقرارات قاضي التحقيق وملتمسات النيابة العامة؛
- الإلمام بأدوات التخطيط والبرمجة؛
- الإلمام بمدونة أخلاقيات الملحق القضائي؛
- الإلمام بمدونة الأخلاقيات القضائية؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- القدرة على وضع الاستراتيجيات وتنفيذ التوجهات والأهداف الخاصة بتسيير القطب ضمن خطط وبرامج المعهد؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التدبيرية واستعمالها (تدبير المشاريع- التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة -...)
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات؛
- مهارات في التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية والانفتاح على اللغات الأجنبية الأخرى؛
- مهارات في إعداد التقارير؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط "فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء.

## العلاقات الوظيفية

- أقطاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بتدريب الملحقين القضائيين؛
- محاكم المملكة.