

البصاقة المرجعية لوظيفة وكفاءات منصب رئيس وحدة تدبير البنية المعلوماتية

المهمة

السهر على تدبير وتصوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والوسائط
السمعية-البصرية

المسؤوليات والأشكـة والمهام الرئيسية

- إعداد حاجيات المعهد من تجهيزات معلوماتية وسمعية بصرية وبنية تحتية؛
- ضمان تدبير الخوادم والشبكات والاتصالات الهاتفية وأنظمة التخزين؛
- التأكد من توفر وأمان وأداء البنية التحتية المعلوماتية والعمل على صيانتها؛
- تدبير التجهيزات المعلوماتية والسمعية-البصرية والعمل على صيانتها؛
- تنفيذ ومراقبة سياسات الأمن المعلوماتي؛
- التأكد من التزام البنية التحتية بمعايير وأنظمة الأمان؛
- مواكبة التصورات التقنية لتحديث البنية التحتية؛
- اقتراح تحسينات وابتكارات لتلبية احتياجات المعهد؛
- توفير الدعم التقني لمختلف أنشطة المعهد؛
- التنسيق مع وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف السليمة لنشر المعلومة؛
- تنضيم الوحدة وتجهيز اختصاصات ومسؤوليات العاملين بها؛
- إعداد البرنامج العملي للوحدة وإنجاز تقرير دوري بأنشطتها.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بإدارة أنظمة الشبكات والخوادم والبنية التحتية السحابية؛
- الإلمام بنظم تدبير قواعد البيانات؛
- معرفة كافية في أمن المعلومات؛

- الإلمام بالأجهزة السمعية -البصرية وحلول المؤتمرات عن بعد؛
- التحكم في الأجهزة والتقنيات التخيرية واستعمالها ﴿تدبير المشاريع-التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل-تقنيات إعداد لوحات القيادة - إعداد التقارير...﴾؛
- مهارات في التخصص وإدارة الميزانية؛
- القدرة على القيادة وتحفيز الفريق؛
- الوعي بأهمية احترام مبدأي الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط " فرق عاكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الابداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.

العلاقات الوظيفية

- أقصاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- وزارة العدل؛
- المديرية العامة لأمن نظم المعلومات؛
- متعهدى خدمات الاتصالات؛
- شركات تكنولوجيا المعلومات.