

البصاقة المرجعية لوظيفة وكفاءات منصب رئيس وحدة النشر

المهمة

الإشراف على الإصدارات العلمية للمعهد العالي للقضاء وتنزيل توجهات المؤسسة في مجال النشر

المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية

- تدبير خزانة المعهد وتصوير أساليب عملها؛
- الإشراف على الإصدارات العلمية للمعهد؛
- تنفيذ الإجراءات المقررة لتعزيز دور المعهد في نشر المعلومة القانونية؛
- إعداد تقارير تركيبية لتوثيق أنشطة الوحدة؛
- المساهمة في إعداد التقرير السنوي للمركز الوطني للدراسات والأبحاث القانونية والقضائية؛
- إعداد وتفعيل لوحات القيادة اللازمة لتتبع وتقييم أداء الوحدة؛
- السهر على قيادة وتنظيم العمل داخل الوحدة؛
- العمل على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين داخل الوحدة.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية الخاصة بالجلس الأعلى للسلطة القضائية ورئاسة النيابة العامة؛
- التوفر على معرفة كافية بمجال القانون والقضاء؛
- الإلمام بمهارات التفاوض؛
- الإلمام بتقنيات التواصل والحوار؛

- التحكم في الأدوات والتقنيات التدييرية الحديثة واستعمالها (تدبير المشاريع-التدبير بالأهداف-تقنيات التواصل-تقنيات إعداد لوحات القيادة-...)
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات؛
- التحكم في اللغة الفرنسية؛
- ضبط مهارات التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- التحلي بالسلوك المعني الإداري؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- التحلي بروح العمل الجماعي وحسن الإصغاء؛
- اليقظة الدائمة والقدرة على الملاحظة والتحليل والتركيب.

العلاقات الوظيفية

- أصحاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- القطاعات الحكومية وبالخصوص وزارة العدل ووزارة التعليم العالي؛
- الجامعات ومراكز الدراسات والأبحاث الوصنية والدولية؛
- مؤسسات النشر.

