

البهاقة المرجعية لمنصب رئيس شعبة التكوين التخصص

الملفمة

وضع برامج التكوين التخصصي والسهر على تنفيذها

المسؤوليات والأشخصة والمهام الرئيسية

- المساهمة في إعداد وتصوير استراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الشعبة؛
- المساهمة في برميعة أسلاك للتكوين التخصصي لفائدة القضاة؛
- تنفيذ قرار المجلس الأعلى للسلمة القضائية بخصوص التكوين التخصصي والعاية المتوخاة منه والفئة المستهدفة؛
- المساهمة في تحديد الاحتياجات التكوينية ذات الصلة بموضوع التكوين التخصصي؛
- اقتراح برنامج التكوين التخصصي ومكانه ومحتواه وآليات تقييمه؛
- المساهمة في وضع معايير للاستفاعة من التكوين التخصصي في إصدار برامج التعاون الدولي ونشر برامج التكوين المنفذة بالنجاح؛
- المساهمة في وضع برامج التكوين التخصصي لفائدة عددا من الملحقين القضائيين في مجال القضاء التجاري أو القضاء الإداري أو القضاء الأسري والسهر على تنفيذها؛
- المساهمة في برميعة أسلاك للتكوين التخصصي لفائدة القضاة والسهر على تنفيذ برامجها؛
- تنفيذ توصيات اللجنة العلمية الرامية إلى تصوير برامج ومناهج التكوين التخصصي والتدريب؛
- متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللجنة العلمية للمعهد بشأن تصوير مناهج وبرامج التكوين التخصصي وإعداد تقارير بهذا النصور؛
- تحديث برامج التكوين التخصصي بشكل دوري وفقاً للتعديلات التشريعية والاجتهادات القضائية والمستجدات القانونية؛
- تنفيذ قرارات اللجنة العلمية المتعلقة بتحديد مواضيع بحوث نهائية تكوين الملحقين القضائيين المستفيدين من التكوين التخصصي، وكذا الامتحانات المتعلقة بالمراقبة المستمرة؛
- الإشراف على تنظيم وتأخير بحوث نهائية التكوين وفقاً لتوصيات اللجنة العلمية؛
- إعداد وصياغة الاختبارات المتعلقة بالمراقبة المستمرة؛
- تنفيذ برامج التدريب التقييمي الذي يوضع له الملحقون القضائيون بالمحاكم المتخصصة وأقسام قضاء الأسرة؛
- الإشراف على تتبع ومواكبة الملحقين القضائيين أثناء فترة التدريب التقييمي بالمحاكم المتخصصة وأقسام قضاء الأسرة، والتنسيق مع القضاة المؤصرين والمسؤولين القضائيين لضمان حسن تنفيذ البرنامج المعاد؛
- إعداد جداول زمنية للتدريب الميداني؛
- التواصل مع المشرفين المؤصرين للملحقين القضائيين بمحاكم التدريب لمواكبة وتوجيه الملحقين خلال فترة التدريب الميداني؛
- تتبع وتقييم أداء الملحقين القضائيين خلال فترات التدريب الميداني؛
- تنفيذ برنامج التدريب التقييمي الذي يوضع له الملحقون القضائيون المستفيدون من التكوين التخصصي بالإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وضع خطط لتأخير ومواكبة الملحقين القضائيين خلال فترة تكوينهم؛
- اعتماد آليات التقييم المستمر للملحقين القضائيين خلال مراحل التكوين التخصصي بالمعهد؛
- إعداد تقارير تقييم مفصلة عن كل ملحق قضائي مع إبراز نقاط القوة وتسلية الضوء على الجوانب التي تحتاج إلى تصوير؛

- اقتراح برامج دعم إضافية (حوارات مكثفة، توجيه فردي) للملحقين الذين يواجهون صعوبات في استيعاب بعض الموارد التكوينية؛
- تنضيم لقاءات تقييمية دورية مع المكونين، والقضاة المشرفين لمناقشة أداء الملحقين؛
- تقديم تقارير دورية حول مستوى الملحقين المستفيدين من التكوين التخصصي ومقترحات تحسين الأداء، ورفعها إلى اللجنة العلمية وإدارة المعهد؛
- رفع تقارير بكل الاختلالات المرصودة، سواء ما تعلق بسلوك الملحقين القضائيين، أو فعالية وجماعة برامج التكوين، أو مستوى أداء المكونين؛
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للموارد البشرية العاملة بالشعبة؛
- الإشراف والتنسيق بين وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف السائغة لنشر المعلومة؛
- إعداد البرنامج العملي للشعبة وإنجاز تقرير دوري بأنشطة الشعبة.

الكفاءات المطلوبة

- معرفة دقيقة وشاملة بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بالقوانين ذات الصلة بالتكوين التخصصي؛
- رؤية استشرافية لتصوير أساليب التكوين والاعتماد على أسلوب الاندراجوجيا؛
- الإلمام بمهارات إعداد وتنفيذ برامج التكوين التخصصي في القضاء التجاري والقضاء الإداري والقضاء الاسري؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التدبيرية واستعمالها (تدبير المشاريع-التدبير بالأهداف-لوحات القيادة...)
- القدرة على تخصيص وإدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛
- القدرة على برمجة وتنظيم الأنشطة التكوينية والتنسيق مع مختلف المتدخلين في مجال القضاء؛
- إتقان منهجية إعداد التقارير لتتبع التكوين الأساسي وتقييم الأداء؛
- القدرة على التواصل الإقناع، والتنسيق مع مختلف المتدخلين في مجال القضاء والتكوين؛
- الإلمام بمهارات القيادة والتوجيه، وإدارة فريق العمل وتقييمه لتحقيق الأهداف التكوينية؛
- امتلاك حس المسؤولية والانضباط والقدرة على العمل تحت الضغط؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط "فوق عاكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحس الإصغاء؛
- إتقان بعض اللغات الأجنبية بالإضافة للغة العربية؛
- التمكن من استعمال الوسائل التكنولوجية والتصنيفات المعلوماتية المرتبطة بإدارة وتدبير التكوين.

العلاقات الوظيفية

- المدير العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقسام وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلسلة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- المحاكم المتخصصة وأقسام قضاء الأسرة؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

