



المعهد العالي للقضاء

٠٥٤١٠٨ ٠١٠٣٣٣٠٠ | ١١٥٤٠٦٢



المملكة المغربية

٢٠٨١٨٤٢ | ١١٤٢٠٤٥

البصاقفة المرجعية لوظيفة وكفاءات منصب رئيس وحدة التكوين في التكوين المالي والإداري للمحاكم

المهمة

إعداد وتنفيذ البرامج التكوينية المتعلقة بالتكوين في التكوين المالي والإداري للمحاكم

المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في إعداد وتصوير استراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الوحدة؛
- المساهمة في تقديم اقتراحات بخصوص برامج التكوين المستمر المتعلقة بالتكوين المالي والإداري للمحاكم؛
- تحديد الاحتياجات التكوينية في مجال التكوين المالي والإداري للمحاكم؛
- المساهمة في دراسة وتحليل الاحتياجات من كفاءات وتكوينات؛
- وضع البرنامج السنوي لدورات التكوين المستمر في مجال التكوين المالي والإداري للمحاكم؛
- تنفيذ برامج الدورات التكوينية والورشات واللقاءات والنحوات؛
- السهر على انخراط جميع الترتيبات والإجراءات الإدارية والتنظيمية واللوجيستية اللازمة لتنفيذ برامج التكوين؛
- السهر على توفير الوثائق البيداغوجية اللازمة؛
- المساهمة في رصد الاحتياجات التكوينية الصارئة والعمل على إعداد وتنفيذ برامج التكوين المناسبة لها؛
- المساهمة في تحديد برامج التكوين المستمر وفقاً للتعدلات التشريعية والاجتهادات القضائية والمستجدات القانونية؛
- العمل على تتبع وتقييم حصيلة تنفيذ برامج التكوين المستمر، وإعداد تقارير بشأنها؛
- التنسيق مع وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف السانحة لنشر المعلومة؛
- تنظيم الوحدة وتحديد اختصاصات ومسؤوليات العاملين بها؛
- إعداد البرنامج العملي للوحدة وإنجاز تقرير دوري بأنشطتها؛
- إعداد وتفعيل لوحات القياس اللازمة لتتبع وتقييم أداء الوحدة؛
- المساهمة في إعداد التقرير السنوي لقياس التكوين المستمر والتكوين في مجال الإدارة القضائية.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية الخاصة بالجلس الأعلى للسلطة القضائية ورئاسة النيابة العامة؛
- الإلمام بالاجتهاد القضائي والمستجدات التي تعرفها المنظومة القانونية المؤطرة لعمل السلطة القضائية؛
- الإلمام بالنصوص القانونية للتكوين المستمر؛
- الإلمام بصرق ومناهج تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛
- القدرة على إدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛

- القدرة على برهنة وتنظيم الأنشطة التكوينية؛
- القدرة على التواصل والإقناع؛
- إتقان لغة أجنبية أو أكثر بالإضافة للغة العربية؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التكوينية واستعمالها (تكويم المشاريع - التكويم بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة)؛
- مهارات في التحرير الإداري؛
- مهارات في كيفية إعداد التقارير؛
- الوعي بأهمية احترام مبدأ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط " فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الابتعاد والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.

العلاقات الوظيفية

- المكبر العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقساط وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- المجلس الأعلى للسلسلة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- الصاكن بمختلف أجهزتها؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.