



المعهد العالي للقضاء

٠٥٤١٠٨ ٠١٠٣٣٣٠٠١ ١٠٣٤٠٥٦٢



المملكة المغربية

٢٠٨١٨٤٢١ ١٣٤٠٤٣٠

## البصاقة المرجعية لوضيفة وكفاءات منصب رئيس وحدة تكوين قضاة الحكم

المهمة
إعداد وتنفيذ البرامج التكوينية المتعلقة بتكوين قضاة الحكم
المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"><li>المساهمة في إعداد وتصوير استراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الوحدة؛</li><li>المساهمة في تقديم اقتراحات بخصوص برامج التكوين المستمر المتعلقة بتكوين قضاة الحكم؛</li><li>تحديد الاحتياجات التكوينية لقضاة الحكم؛</li><li>المساهمة في دراسة وتحليل الاحتياجات من كفاءات وتكوينات؛</li><li>وضع البرنامج السنوي لدورات التكوين المستمر؛</li><li>تنفيذ برامج الحوارات التكوينية والورشات واللقاءات والنحوات؛</li><li>السهر على انخراط جميع الترتيبات والإجراءات الإدارية والتنظيمية واللوجيستية اللازمة لتنفيذ برامج التكوين؛</li><li>السهر على توفير الوثائق البيداغوجية اللازمة؛</li><li>المساهمة في رصد الاحتياجات التكوينية الصارئة والعمل على إعداد وتنفيذ برامج التكوين المناسبة لها؛</li><li>المساهمة في تحديث برامج التكوين المستمر وفقاً للتعدلات التشريعية والاجتهادات القضائية والمستجدات القانونية؛</li><li>العمل على تتبع وتقييم حصيلة تنفيذ برامج التكوين المستمر، وإعداد تقارير بشأنها؛</li><li>التنسيق مع وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف السانحة لنشر المعلومة؛</li><li>تنظيم الوحدة وتحديد اختصاصات ومسؤوليات العاملين بها؛</li><li>إعداد البرنامج العملي للوحدة وإنجاز تقرير دوري بأنشطتها؛</li><li>إعداد وتفعيل لوحات القياس اللازمة لتتبع وتقييم أداء الوحدة؛</li><li>المساهمة في إعداد التقرير السنوي لقياس التكوين المستمر والتكوين في مجال الإدارة القضائية.</li></ul>
الكفاءات المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"><li>الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛</li><li>الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية الخاصة بالجلس الأعلى للسلطة القضائية ورئاسة النيابة العامة؛</li><li>الإلمام بالاجتهاد القضائي والمستجدات التي تعرفها المنظومة القانونية المؤطرة لعمل السلطة القضائية؛</li><li>الإلمام بالنصوص القانونية للتكوين المستمر؛</li><li>الإلمام بصرق ومناهج تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛</li><li>القدرة على إدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛</li></ul>

- القدرة على برمجية وتنظيم الأنشطة التكوينية؛
- القدرة على التواصل والإقناع؛
- إتقان لغة أجنبية أو أكثر بالإضافة للغة العربية؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التكوينية واستعمالها (تكويم المشاريع- التكويم بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة)؛
- مهارات في التحرير الإداري؛
- مهارات في كيفية إعداد التقارير؛
- الوعي بأهمية احترام مبدأ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط " فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الابتعاد والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.

#### العلاقات الوظيفية

- المكبر العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقصاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- المحاكم بمختلف درجاتها؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

