

- القدرة على إدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛
- القدرة على برمجة وتنظيم الأنشطة التكوينية؛
- القدرة على التواصل والإقناع؛
- إتقان لغة أجنبية أو أكثر بالإضافة للغة العربية؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التكوينية واستعمالها *تدبير المشاريع- التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة*؛
- مهارات في التحرير الإداري؛
- مهارات في كيفية إعداد التقارير؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط " فرق عاكفة"؛
- القدرة العالية على الملاحة والتحليل والتركيب؛
- الابتعاد والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.

العلاقات الوظيفية

- المدير العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقساط وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- المجلس الأعلى للسلسلة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- المحاكم بمختلف درجاتها؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

