



المعهد العالي للقضاء

٠٥٤١٠٨ ٠١٠٣٣٣٠٠١ ١٠٣٤٠٤٦



المملكة المغربية

+٠٨٧٨٤٦١ ١١٣٤٠٤٦

البصافة المرجعية لوضيفة وكفاءات منصب رئيس وحدة التكوين في التدبير القضائي للمحاكم

### المهمة

إعداد وتنفيذ البرامج التكوينية المتعلقة بالتكوين في التدبير القضائي للمحاكم

### المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في إعداد وتصوير استراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الوحدة؛
- المساهمة في تقديم اقتراحات بخصوص برامج التكوين المستمر المتعلقة بالتدبير القضائي للمحاكم؛
- تحديد الاحتياجات التكوينية في مجال التدبير القضائي للمحاكم؛
- المساهمة في دراسة وتحليل الاحتياجات من كفاءات وتكوينات؛
- وضع البرنامج السنوي لدورات التكوين المستمر في مجال التدبير القضائي للمحاكم؛
- تنفيذ برامج الدورات التكوينية والورشات واللقاءات والنحوات؛
- السهر على انخراط جميع الترتيبات والإجراءات الإدارية والتنظيمية واللوجيستية اللازمة لتنفيذ برامج التكوين؛
- السهر على توفير الوثائق البيداغوجية اللازمة؛
- المساهمة في رصد الاحتياجات التكوينية الصارئة والعمل على إعداد وتنفيذ برامج التكوين المناسبة لها؛
- المساهمة في تحديث برامج التكوين المستمر وفقاً للتعدلات التشريعية والاجتهادات القضائية والمستجدات القانونية؛
- العمل على تتبع وتقييم حصيلته تنفيذ برامج التكوين المستمر، وإعداد تقارير بشأنها؛
- التنسيق مع وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف السانحة لنشر المعلومة؛
- تنظيم الوحدة وتحديد اختصاصات ومسؤوليات العاملين بها؛
- إعداد البرنامج العملي للوحدة وإنجاز تقرير دوري بشأنها؛
- إعداد وتفعيل لوحات القيادة اللازمة لتتبع وتقييم أداء الوحدة؛
- المساهمة في إعداد التقرير السنوي لقمص التكوين المستمر والتكوين في مجال الإدارة القضائية.

### الكفاءات المصوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية الخاصة بالجلس الأعلى للسلطة القضائية ورئاسة النيابة العامة؛
- الإلمام بالاجتهاد القضائي والمستجدات التي تعرفها المنصوصة القانونية المؤطرة لعمل السلطة القضائية؛
- الإلمام بالنصوص القانونية للتكوين المستمر؛
- الإلمام بصرق ومناهج تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛

- القدرة على إدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛
- القدرة على برمجة وتنظيم الأنشطة التكوينية؛
- القدرة على التواصل والإقناع؛
- إتقان لغة أجنبية أو أكثر بالإضافة للغة العربية؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التكوينية واستعمالها \*تطوير المشاريع- التطوير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة\*؛
- مهارات في التحرير الإداري؛
- مهارات في كيفية إعداد التقارير؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط " فرق عالية"؛
- القدرة العالية على الملاحة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.

#### العلاقات الوظيفية

- المدير العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقسام وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- المجلس الأعلى للسلكة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- المحاكم بمختلف درجاتها؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

