



المعهد العالي للقضاء

ⵎⵖⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ



المملكة المغربية

ⵎⵖⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ ⵉⵎⵓⵔⵉⵎⵓ

البطاقة المرجعية لمنصب رئيس وحدة القضاء الإداري

المهمة

إعداد وتنفيذ البرامج التكوينية المتعلقة بمسلك التخصص في القضاء الإداري

المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في تنزيل إستراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الوحدة؛
- المساهمة في تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللجنة العلمية للمعهد بشأن تطوير المناهج والبرامج وإعداد تقارير في ذلك؛
- المساهمة في تقديم إقتراحات بخصوص برامج التكوين التخصصي لفائدة الملتحقين القضائيين في مجال القضاء الإداري؛
- المساهمة في برمجة أسلاك التكوين التخصصي في القضاء الإداري لفائدة القضاة والسهر على تنفيذ برامجها؛
- المساهمة في وضع خطط لتأطير ومواكبة الملتحقين القضائيين خلال فترة تكوينهم بالمعهد؛
- المساهمة في تطوير وتحديث مناهج التكوين التخصصي في مجال القضاء الإداري، وبرامج التدريب التطبيقي بالمحاكم الإدارية؛
- إعداد تقارير دورية حول مسار التكوين التخصصي في مجال القضاء الإداري المعد لفائدة الملتحقين القضائيين؛
- مواكبة تطورات العمل القضائي، والتعديلات التشريعية، والمستجدات القانونية التي لها علاقة بالتخصص في مجال القضاء الإداري
- المساهمة في تنزيل وتنفيذ قرارات اللجنة العلمية المتعلقة بتحديد مواضيع بحوث نهاية تكوين الملتحقين القضائيين المستفيدين من التكوين التخصصي في مجال القضاء الإداري، وكذا تلك المتعلقة بامتحانات المراقبة المستمرة؛
- المساهمة في رصد الاحتياجات التكوينية في تخصص القضاء الإداري، والعمل على إعداد وتنفيذ برامج التكوين المناسبة لها؛
- المساهمة في الإشراف على تنظيم وتأطير بحوث نهاية التكوين وفقا لتوصيات اللجنة العلمية، وتفعيل المراقبة الدورية لمختلف مراحل إعدادها من طرف الملتحقين القضائيين، وإعداد تقارير بشأن ذلك؛
- المساهمة في إعداد وصياغة الاختبارات المتعلقة بالمراقبة المستمرة في المادة الإدارية؛
- التواصل مع المشرفين المؤطرين للملتحقين القضائيين بالمحاكم لمواكبة وتوجيه الملتحقين القضائيين خلال فترة التدريب التطبيقي؛
- المساهمة في إعداد آليات التقييم المستمر للملتحقين القضائيين؛
- المساهمة في تتبع وتقييم أداء الملتحقين القضائيين خلال فترات التدريب التطبيقي؛
- المساهمة في التنسيق مع الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية بشأن برنامج التدريب التطبيقي؛
- تدبير ملفات الدورات التكوينية؛
- السهر على اتخاذ جميع الترتيبات والإجراءات الإدارية والتنظيمية واللوجيستكية اللازمة لتنفيذ برامج التكوين؛
- العمل على تتبع وتقييم حصيلة تنفيذ برامج التكوين الأساسي وإعداد تقارير بشأنها؛
- التنسيق مع وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف الملائمة للنشر المعلومة؛
- تنظيم الوحدة وتحديد اختصاصات ومسؤوليات العاملين بها؛
- إعداد البرنامج العملي للوحدة وإنجاز تقرير دوري بأنشطتها؛
- إعداد وتفعيل لوحات القيادة اللازمة لتتبع وتقييم أداء الوحدة؛
- المساهمة في إعداد التقرير السنوي لقطب التكوين الأساسي والتخصصي.

الكفاءات المطلوبة

الكفاءات القانونية:

- الإمام بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛
- الإمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالتكوين التخصصي في مجال القضاء الإداري؛
- الإمام بالعمل القضائي والمستجدات التي تعرفها المنظومة القانونية التي لها صلة بمجال التخصص.

الكفاءات التديرية والإدارية والتقنية:

- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها (تدبير المشاريع - التدبير بالأهداف - لوحات القيادة ...)
- القدرة على التخطيط وإدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة بالاعتماد على أساليب التكوين الحديثة الاندراغوجية؛

- الإمام بطرق تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛
- القدرة على برمجة وتنظيم الأنشطة التكوينية والتنسيق مع مختلف المتدخلين في مجال القضاء؛
- إتقان منهجية إعداد التقارير لتتبع التكوين وتقييم الأداء؛

الكفاءات الشخصية والقيادية:

- القدرة على التواصل، الإقناع، والتنسيق مع مختلف المتدخلين في المجال القضائي والتكويني؛
- الإمام بمهارات القيادة والتوجيه وإدارة فريق العمل؛
- امتلاك حس المسؤولية والانضباط والقدرة على العمل تحت الضغط؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- إتقان تقنيات إعداد التقارير وتقييم الأداء؛
- القدرة على خلق وتنشيط "فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الابداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- التمكن من استعمال الوسائل التكنولوجية والتطبيقات المعلوماتية المرتبطة بإدارة وتدبير التكوين.

العلاقات الوظيفية

- المدير العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقطاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- المحاكم بمختلف درجاتها؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

