

- ❧ الإلمام بتقنيات التواصل والحوار؛
- ❧ التحكم في الأدوات والتقنيات الإدارية الحديثة واستعمالها ❧ تكبير المشاريع -
- التكبير بالأهداف - تقنيات التواصل تقنيات إعداد لوحات القيادة ❧
- ❧ التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات؛
- ❧ التحكم في اللغة الفرنسية والقدرة على فهم الإنجليزية؛
- ❧ ضبط مهارات التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- ❧ التحلي بالسلوك المعنى الإداري؛
- ❧ الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- ❧ التحلي بروح العمل الجماعي وحسن الإصغاء؛
- ❧ اليقظة الدائمة والقدرة على الملاحظة والتحليل والتركيب.

العلاقات الوظيفية

- ❧ أقصاف وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- ❧ المجلس الأعلى للسلسلة القضائية؛
- ❧ رئاسة النيابة العامة؛
- ❧ مختلف القطاعات الحكومية؛
- ❧ مختلف الإدارات والمؤسسات العامة والخاصة والجماعات الترابية؛
- ❧ المؤسسات الجامعية والمؤسسات ذات الصانع الأكاديمي